

RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA

l sottoscritt _____ residente a _____
 in via/piazza _____ genitore dell'alunn _____
 iscritt _____ per l'a.s _____ / _____ alla Sez. _____ della **SCUOLA INFANZIA** di **SOCI**

CHIEDE

per reali e comprovati motivi di lavoro di entrambi i genitori che la scuola possa accogliere
 ____l ____ propri ____ figli ____ alle ore 7,45 .

A tale proposito **DICHIARA**, in base alle norme (Leggi 15/1968,127/1997,131/1998 e DPR 445/2000), sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- nel proprio ambito familiare e/o parentale non esistono persone che possano accompagnare il/la proprio/a figlio/a entro l'orario d'inizio delle lezioni;

Il padre lavora :			
Luogo	Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____
Distanza in Km dal domicilio			
La madre lavora :			
Luogo	Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____
Distanza in Km dal domicilio			

DICHIARA inoltre di essere:

- a) a conoscenza che i doveri di educazione dei figli non vengono meno per il fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri;
- b) consapevole delle responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui il/la proprio/a figlio/a si renda responsabile di danni a persone o cose derivanti da comportamenti illeciti, violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana;

Dichiara altresì di :

1. comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione che potrà verificarsi;
2. essere informato che la richiesta potrà essere accolta soltanto in presenza della disponibilità di risorse umane, ambientali ed in base ai seguenti criteri:
 - a. occupazione di entrambi i genitori con assenza comprovata di altri familiari;
 - b. orario disagiata di entrambi i genitori;
 - c. distanza dal luogo di lavoro di entrambi i genitori;
3. essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
4. sapere che per problemi organizzativi verranno prese in considerazione soltanto le richieste pervenute all' Ufficio di Segreteria, **con allegate le dichiarazioni in carta intestata dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovanti la reale necessità, pervenute entro e non oltre il 12/09/2026.**

Soci, _____

Firma, _____

VISTO LA SUDETTA RICHIESTA
SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO