

RICHIESTA USCITA POSTICIPATA

l sottoscritt_____residente a_____

in via/piazza_____genitore dell'alunn_____

iscritt_____per l'a.s._____/_____alla classe_____sez._____della **SCUOLA PRIMARIA** di **SOCI**

CHIEDE

Per reali e comprovati motivi di lavoro di ritirare il /la proprio/a figlio/a alle ore 13.15.

A tale proposito DICHIARA che lavora:			
Luogo	Ditta/Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata_____
Distanza in Km dal domicilio			Uscita_____
A tale proposito DICHIARA che lavora:			
Luogo	Ditta/Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata_____
Distanza in Km daldomicilio			Uscita_____

DICHIARA inoltre di essere:

- a conoscenza che i doveri di educazione dei figli non vengono meno per il fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri;
- consapevole delle responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui il/la proprio/a figlio/a si renda responsabile di danni a persone o cose derivanti da comportamenti illeciti, violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana.

Dichiara altresì di :

- 1) comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione che potrà verificarsi;
- 2) essere informato che la richiesta potrà essere accolta soltanto in presenza della disponibilità di risorse umane, ambientali.
- 3) essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni stabilite verbalmente con il Primo Collaboratore del Dirigente

- 4) sapere che per problemi organizzativi verranno prese in considerazione soltanto le richieste pervenute all' Ufficio di Segreteria, **con allegate le dichiarazioni in carta intestata dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovanti la reale necessità, pervenute entro e non oltre il 12/09/2026.**

Soci, _____

Firma, _____

VISTO LA SUDETTA RICHIESTA
SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO