ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "XIII APRILE"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
SEDE: Via della Repubblica,1 – 52011 Loc. Soci – BIBBIENA(AR)
CF: 94004070515 – cod. MIUR: ARIC82200T
☎ - 0575/560251 - Fax. 0575/560048
email: aric82200t@istruzione.it – PEC: aric82200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TREDICI APRILE"-BIBBIENA
Prot. 0008271 del 11/11/2026
II-1 (Uscita)

AI DOCENTI, AI GENITORI, AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DIISTITUTO
- sito web

OGGETTO- INDICAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2026-2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FORNISCE LE SEGUENTI INDICAZIONI OPERATIVE.

A-OPERAZIONI DI VOTO E SEGGI ELETTORALI

Le operazioni di voto si svolgeranno domenica 29 novembre e lunedì 30 novembre 2026

I componenti dei seggi non possono essere inclusi in liste di candidati.

B- INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1- Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica oltre i 500 alunni, è costituito da 18 membri, così suddivisi:
- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- il Dirigente scolastico, membro di diritto.

2- Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA).
I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabici progressivi.
Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

3- Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.
Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, OVVERO IL PRIMO PRESENTATORE DI LISTA, alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto (su appuntamento) CON GLI ALLEGATI 1 E 2.
È possibile presentare le liste dalle ore 9,00 del 9 novembre e non oltre le ore 12,00 del 16 novembre 2026.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di **presentatori**:
- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 200 unità, da almeno 7 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 20 unità, da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

ALLEGATO 1- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
I **candidati** devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato.
ALLEGATO 2- DICHIARAZIONE DEI PRESENTATORI DI LISTA
Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista: il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.
I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.
I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

4- Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

5- Costituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.
Seguiranno in seguito indicazioni chiare sulla modalità di votazione, sia per i componenti del seggio sia per i votanti.

6. Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci.
L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

7. Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.
Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.
I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.
Le preferenze che possono essere espresse sono:
- n. 2 per i genitori;
- n. 2 per i docenti;
- n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8.Invito al voto

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N.MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N.MAX)	PREFERENZE (N.MAX)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERS. ATA	4	2	1

COMPETENZE CONSIGLIO DI ISTITUTO (D.P.R. 416 art. 6)

"Il consiglio di circolo o di istituto delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che dovrà fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la perma- nenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;

b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librarie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

d) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

e) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

f) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

g) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Antonietta Alessandro
Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi del Dlvo 39/93