



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca
Dipartimento per la
Direzione Generale
dell'Istruzione e della
Ricerca
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI (AR) ☎ - 0575/560251 - Fax. 0575/560048

Cod. Fiscale 94004070515 - Cod. Meccanografico ARIC82200T

E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.it

Prot. n. 2734/B18 dell'10 dicembre 2018

Ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi della Provincia di Arezzo

Al Sito Web

Agli Atti

**AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA QUALIFICA AMMINISTRATIVO
A.S. 2018/2019 – INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA - PON 2014 - 2020**

**"AL CENTRO ... L'INFANZIA" e "LE COMPETENZE PER IL DOMANI"
CODICI PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-66 e 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-139**

CUP I25B17000150007

CUP I25B17000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 e relativi provvedimenti di approvazione del Dirigente dell'Autorità di Gestione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha assunto a bilancio i rispettivi progetti;
- VISTA la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto in merito ai criteri da adottare per il conferimento di incarichi a personale interno ed esterno su attività previste da PON;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento di materia di economia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;
- VISTO l'art. 57 del CCNL 2006 – 2009 recepito dal CCNL 2016-2018 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA;
- ATTESA la necessità di reperire personale amministrativo per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile relativa ai progetti PON;

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità a svolgere incarichi di collaborazione plurima del personale ATA amministrativo, per il supporto alle attività di attuazione e gestione amministrativo-contabile nell'ambito dei moduli previsti dai progetti PON attivati.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca
Dipartimento per la
Direzione Generale
dell'istruzione e
della ricerca
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI (AR) ☎ - 0575/560251 - Fax. 0575/560048

Cod. Fiscale 94004070515 - Cod. Meccanografico ARIC82200T

E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.it

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di personale amministrativo, per attività di attuazione e gestione amministrativo-contabile nell'ambito dei moduli previsti dai progetti PON attivati.

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto, e con durata di circa n.8 mesi da gennaio 2019 al 31/08/2019.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà predisposto successivamente all'individuazione e concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto.

Al personale Ata amministrativo saranno affidati i compiti di attuazione e gestione amministrativo-contabile del progetto Pon.

Art.2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti in ordine di priorità:

- prestare servizio presso istituti comprensivi del territorio Casentinese;
- prestare servizio presso istituti comprensivi della Provincia di Arezzo;

L'incarico sarà assegnato a seguito di autorizzazione della scuola di appartenenza.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3. COMPENSO

Il compenso orario, omnicomprensivo di ogni onere, è stabilito in base alla tabella contrattuale secondo il profilo di appartenenza; non potranno essere liquidate più n. 120 ore

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO		PUNTI (44 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)	
	Titolo di studio specifico per il profilo amministrativo	5
	Titolo di studio (max 3)	3
B	TITOLI DI SERVIZIO (max. 9 punti)	
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati (max 4 punti)	0,10 per ogni anno
	Continuità presso l'istituto in anni precedenti (max 5 punti)	2 punti su 3 anni completi 5 punti oltre i 3 anni completi
C	FORMAZIONE (max 10 punti)	
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la gestione amministrativo-contabile (max 6 punti)	1,5 punto per corso
	Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	4
D	ESPERIENZA (max 20 punti)	
	Esperienza come gestore degli aspetti amministrativo-contabile dei PON (max 10 punti)	1 punto per esperienza
	Formatore su tematiche di gestione amministrativo-contabile (max 10 punti)	1 punto per esperienza



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, lo Sviluppo e la Ricerca Scientifica e Tecnologica
Direzione Generale per l'Innovazione e lo Sviluppo Tecnologico
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI (AR) ☎ - 0575/560251 - Fax. 0575/560048

Cod. Fiscale 94004070515 - Cod. Meccanografico ARIC82200T

E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.it

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curriculum-vitae, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze indicate nel presente bando.

5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 27 dicembre 2018 attraverso:

- mail certificata all'indirizzo: aric82200t@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli :

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

6 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Qualora pervenisse una sola candidatura in considerazione della situazione d'emergenza in cui ci troviamo, la graduatoria sarà ritenuta definitiva dopo il settimo giorno.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di incarico di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola 29/11/2007, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del DSGA e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (registro presenze).

L'incarico potrà essere affidato anche a più di una persona. In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
Direzione Generale
scolastica, per l'istruzione e per
l'Università
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI (AR) ☎ - 0575/560251 - Fax. 0575/560048

Cod. Fiscale 94004070515 - Cod. Meccanografico ARIC82200T

E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.it

8 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione di Arezzo.

9 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo dell'Istituto
- inviato agli istituti comprensivi della Provincia di Arezzo
- pubblicazione sul sito

Il presente avviso è comprensivo dell'allegato n.1 per la domanda di candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Cristina Giuntini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93