

RICHIESTA USCITA POSTICIPATA

I sottoscritt _____ residente a _____

in via/piazza _____ genitore dell'alunn _____

iscritt _____ per l'a.s. _____ / _____ alla Classe _____ Sez.Unica della **SCUOLA PRIMARIA**

di **SAN PIERO IN FRASSINO**

CHIEDE

Per reali e comprovati motivi di lavoro di entrambi i genitori che _____ i propri _____ figli _____ possarimanere fino alle ore 17,10

A tale proposito **DICHIARA**, in base alle norme (Leggi 15/1968,127/1997,131/1998 e DPR 445/2000), sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui vaincontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- ❖ nel proprio ambito familiare e/o parentale non esistono persone che possano ritirare il/laproprio/a figlio/a oltre l'orario di termine delle lezioni;

| Il padre lavora : | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| Luogo | Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro | Indirizzo e Telefono | Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____ |
| Distanza in Km dal domicilio | | | |
| La madre lavora : | | | |
| Luogo | Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro | Indirizzo e Telefono | Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____ |
| Distanza in Km dal domicilio | | | |

DICHIARA inoltre di essere:

- a) a conoscenza che i doveri di educazione dei figli non vengono meno per il fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri;
- b) consapevole delle responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui il/la proprio/a figlio/a si renda responsabile di danni a persone o cose derivanti da comportamenti illeciti, violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana;

Dichiara altresì di :

- 1) comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione che potrà verificarsi;
- 2) essere informato che la richiesta potrà essere accolta soltanto in presenza della disponibilità di risorse umane, ambientali ed in base ai seguenti criteri:
 - occupazione di entrambi i genitori con assenza comprovata di altri familiari;
 - orario disagiata di entrambi i genitori;
 - distanza dal luogo di lavoro di entrambi i genitori;
- 3) essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
- 4) sapere che per problemi organizzativi verranno prese in considerazione soltanto le richieste pervenute all' Ufficio di Segreteria, con allegate le dichiarazioni in carta intestata dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovanti la reale necessità, pervenute entro e non oltre il **06/09/2024**.

Soci,

Firma, _____

VISTO LA SUDETTA RICHIESTA SI
AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO