



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Soci, 13 settembre 2024

**Al personale docente  
Al Direttore SGA  
Al personale ATA  
profilo professionale Collaboratore Scolastico**

- Bacheca RE  
- Sito web  
- Atti

### **OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI. PIANIFICAZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.**

Si trasmette la presente direttiva, per definire in via preventiva le misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

Tutto il personale della scuola è tenuto a seguire scrupolosamente la seguente Direttiva.

#### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola.

Al riguardo vanno presi in esame diversi riferimenti normativi: norme relative allo stato giuridico del personale docente, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico – D.Lgs. 297/94; D.P.R. n. 275/99; Legge n. 312/80; CCNL 2007 e 2018); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: artt. 2043, 2047, 2048).

**Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla scuola, ovvero al personale Docente, al personale ATA e al Dirigente, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati.**

In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 05/09/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/07/1972, n. 2590; Cass. 07/06/1977, n. 2342), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli alunni (cfr. Cass. 4/03/77, n. 894). La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

#### **VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Come stabilito dal CCNL 2007 e 2018, fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli alunni, attendendoli all'ingresso delle rispettive aule all'orario di entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico e assistendoli all'uscita dalla scuola.

Ciascun docente è tenuto a osservare diligentemente il proprio orario di servizio. Eventuali reiterati ritardi senza giustificato motivo oltre a provocare disfunzioni del servizio, espongono il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2007 e 2018).

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici di Segreteria o per esigenze impellenti. Gli alunni debbono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento stabilite.

### **VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (Art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/09).

All'inizio di ogni turno di attività, si dispone che **presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.**

Nelle situazioni di carenza di personale, il collaboratore scolastico deve posizionarsi in modo da tenere sotto controllo le entrate. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

#### **A. Scuola dell'Infanzia**

All'ingresso dell'edificio, i bambini sono affidati dai genitori ai docenti e/o ai collaboratori scolastici che provvedono ad accompagnarli nelle rispettive sezioni.

#### **B. Scuola Primaria**

Alle ore 07:55, al suono della campanella, gli alunni entrano ordinatamente nell'atrio interno della scuola sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. I docenti accolgono gli alunni nelle rispettive aule.

**Il primo giorno di scuola gli alunni di classe prima, entrano da soli nell'atrio della scuola, dove sono accolti dall'insegnante, e tutti insieme raggiungono la propria aula.**

#### **C. Scuola Secondaria di primo grado**

Alle ore 8:10, al suono della 1ª campanella, gli alunni entrano ordinatamente nel resede e poi nell'atrio interno della scuola sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. I docenti accolgono gli alunni all'ingresso delle rispettive aule.

**Il primo giorno di scuola, gli studenti sono accolti dagli insegnanti all'ingresso principale e, una classe per volta, si recano nelle rispettive aule accompagnati dal docente della prima ora.**

### **VIGILANZA ALLA PORTA DI INGRESSO E AI CANCELLI**

I collaboratori scolastici addetti alla porta devono provvedere a chiudere gli accessi degli edifici scolastici all'orario di inizio delle attività didattiche. La porta di ingresso non dovrà mai essere lasciata incustodita e/o aperta.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

### **VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI NELLE CLASSI**

I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

**È assolutamente vietato lasciare la classe senza sorveglianza.**

Per assicurare la continuità nella vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti.

Gli alunni devono rimanere nell'aula.

L'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2ª ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata al suono della campanella.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Direzione.

### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE**

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio e/o il piano di competenza, anche i servizi.

Nel caso in cui l'intervallo/ricreazione si svolga nel corridoio, nei cortili, negli spazi esterni presenti nei vari plessi, la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

Per prevenire possibili incidenti ed evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero la dislocazione deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione.

Devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti che possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture e agli arredi.

### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO DALLA PROPRIA AULA FINO ALL'USCITA DALL'EDIFICIO A FINE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che, presso ciascuna porta di uscita dell'edificio, sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici, in servizio nel turno, vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti:

- al suono della campanella, a consegnare gli alunni che usufruiscono dello scuolabus ai collaboratori scolastici per consentirne l'uscita;
- ad accompagnare gli altri alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, posizionandosi davanti alla scolaresca e assicurandosi di essere seguiti dall'intera classe. Nello scendere/salire le scale e nel recuperare l'uscita, si devono evitare ingorghi e intralci.

Gli alunni in uscita autonoma vengono fatti uscire per ultimi, successivamente usciranno anche tutti gli altri.

**Si fa presente che le modalità di uscita degli alunni dall'edificio scolastico variano da plesso a plesso. Si richiede quindi agli insegnanti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nei Regolamenti di Plesso, inviati a tutti i docenti tramite Bacheca del registro elettronico e comunque reperibili nel Sito Web di Istituto.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Gli alunni che non usufruiscono dell'uscita autonoma devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati.

I docenti provvederanno, durante i primi giorni, a farsi consegnare, eventualmente, tale delega.

In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'alunno, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria o in possesso dei docenti.

**In nessun caso l'alunno può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta.**

**Gli alunni della scuola secondaria** i cui genitori hanno fatto richiesta di uscita autonoma, possono lasciare l'edificio in autonomia, **soltanto dopo la presa visione e approvazione della richiesta da parte della Dirigente Scolastica.**

### RITARDI GENITORI ALL'USCITA

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, vigileranno sull'alunno, attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia e con l'Ufficio di Direzione.

Nel caso in cui l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile rintracciare i genitori, si contatteranno gli Uffici di Polizia Municipale ai quali si chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione, l'Ufficio di Direzione contatterà la locale stazione dei Carabinieri.

I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando il Dirigente Scolastico.

### USCITE DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite.

**I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in casi eccezionali e per un tempo limitato al bisogno e per singolo alunno, controllandone il rientro.**

Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età e al grado di maturità) sia tale da non comportare alcun potenziale pericolo.

Dovrà essere evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a tale misura, dovrà comunque verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o di collaboratori scolastici.

Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) è effettuata dal personale collaboratore scolastico.

**Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di presidenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi.**

### MENSA

Durante il servizio mensa, i docenti in orario si occupano della vigilanza e non possono assentarsi per espletare altri compiti.

Le classi, durante la refezione scolastica, sono gestite dai rispettivi insegnanti e i collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza (in particolare nella scuola dell'infanzia) in compresenza e a supporto dei docenti.

Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni a una adeguata igiene personale e, durante il pranzo, controlleranno ed educeranno a comportamenti corretti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

### **VIGILANZA DURANTE GLI SPOSTAMENTI DALL'AULA ALLA PALESTRA E AI LABORATORI**

Gli alunni che si recano in palestra, nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante di educazione fisica.

**Particolare attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva e verrà segnalato qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.**

### **ESPERTI ESTERNI**

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in qualità di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno per iscritto, per ogni singolo progetto, l'autorizzazione al Dirigente scolastico.

Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni.

In ogni caso la responsabilità didattica e la vigilanza sugli alunni resta del docente, pertanto, nel caso di intervento in classe di "esperti" l'insegnante deve restare nella classe ad affiancare l'"esperto" per la durata dell'intervento.

I genitori possono essere invitati a scuola come esperti/collaboratori, ma non hanno obblighi e responsabilità di vigilanza né nei confronti dei propri figli né degli altri alunni.

### **VIGILANZA SUI "MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO"**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie alunni con disabilità grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni o impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno e dall'operatore addetto all'assistenza, dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

Il collaboratore scolastico presta aiuto materiale agli alunni con disabilità nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici.

### **INGRESSO NEI CORTILI DEI PLESSI**

**Per motivi di sicurezza, è vietato l'ingresso nei cortili dei vari plessi ad auto e altri mezzi non autorizzati.**

**Per gli stessi motivi è altresì vietata la sosta dei familiari degli alunni all'interno del resede scolastico oltre il tempo necessario all'accompagnamento/prelievamento dell'alunno.**

In caso di lieve anticipo o lieve ritardo nell'azione di accompagnamento o di assistenza all'uscita, i Sigg. genitori o altre persone delegate sono tenute a sostare nell'area delimitata allo scopo, in modo da non intralciare le operazioni di uscita degli alunni che usufruiscono dello scuolabus e da evitare la presenza concomitante di pedoni e mezzi a motore.

### **VIGILANZA SUGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO (Parere del Consiglio di Stato del 27-01-82).**

In caso di sciopero, sia il personale docente sia i collaboratori scolastici che non aderiscono allo sciopero hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

### **INGRESSO DI ESTRANEI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO**

È assolutamente vietato l'ingresso e la permanenza di estranei nei locali scolastici, a meno che non si tratti di personale preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico. È inoltre vietata la distribuzione di volantini, materiale illustrativo e divulgativo agli alunni, senza l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici controlleranno affinché estranei non si introducano nella scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Eventuali estranei vanno identificati immediatamente dai collaboratori scolastici che informeranno il responsabile di plesso a cui saranno fornite specifiche direttive dal Dirigente scolastico, per affrontare le diverse situazioni.

Lo stesso vale per i tecnici o le ditte che operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale. In caso di presenza di squadre di operai per i lavori di manutenzione dei plessi, per nessun motivo è consentito che gli alunni entrino in contatto con detto personale.

### LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

**La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche** (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, ecc.) **è affidata con incarico del Dirigente scolastico e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.**

I docenti accompagnatori devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Spetta agli insegnanti, durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene a regole semplici di educazione stradale.

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio Docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

### INFORTUNI DI ALUNNI – ADEMPIMENTI

Si ricorda che tutto il personale è tenuto a prestare tempestivo soccorso agli alunni in caso di infortunio, quantunque si confermi la presenza di specifiche figure addette al Primo Soccorso che devono intervenire con immediatezza.

Si indicano, qui di seguito, le operazioni da compiere in caso di infortunio o incidente o danno, appena dopo le azioni di immediato soccorso:

1. avvertire i familiari, ricordando loro che in caso di ricorso al Pronto Soccorso (preferibile, soprattutto in caso di danno evidente) o a un medico di fiducia, **il referto o certificato medico devono poi essere consegnati, con tempestività, all'ufficio di segreteria**, per i necessari adempimenti amministrativi e assicurativi;
2. qualora i familiari siano irraggiungibili e si dubiti o sia evidente che l'infortunio necessita di intervento o, anche solo, accertamento medico, contattare immediatamente il servizio di emergenza medica (numero telefonico 112);
3. nel caso di trasferimento dell'alunno al pronto soccorso un docente accompagnerà lo stesso;
4. compilare, nelle ore appena successive all'evento e comunque il più presto possibile, quindi inoltrare in segreteria, dettagliata e sottoscritta denuncia di infortunio (per la modulistica rivolgersi all'ufficio di segreteria);
5. la denuncia di infortunio deve essere presentata con le medesime modalità anche nel caso di infortunio del personale.

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI PREVISTI DAL PROTOCOLLO D'INTESA ASL-MIUR AGLI ALUNNI

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale **a fronte di una certificazione medica.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Il dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- individua il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci,
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici, durante l'orario scolastico, ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici, in servizio, a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

### SICUREZZA

**È necessario prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica.**

Tutto il personale della scuola deve partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza e alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

Per ciascun plesso/sede, saranno programmate almeno due prove di evacuazione a quadrimestre nell'anno scolastico.

Occorre verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti con disabilità e porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta;
- i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili
- prossimità a dislivelli come gradini, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc;
- accessi non dotati di dispositivi antipánico di sicurezza, che dovranno risultare sempre apribili (il collaboratore scolastico provvede all'apertura e alla chiusura dell'accesso);
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori, ecc. privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore come finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli, seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte e cancelli automatici ecc;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.

In tutti i casi soprarrichiamati gli insegnanti e i collaboratori scolastici forniscono agli alunni e ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno **contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo didattica e fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e di comportamento, presenti nei locali scolastici.**

Tutto il personale ha l'obbligo di **segnalare al Dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio** sopraggiunte o non rilevate.

**In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere a isolare e interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.**

Ringraziando per la collaborazione, la scrivente porge i suoi più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Elisabetta Corsetti*