

**SCUOLA PRIMARIA STATALE “E.PERODI”  
di Soci  
a.s. 2024/2025  
Istituto Comprensivo “XIII Aprile”, Soci (Ar)**

**Numero telefonico della scuola Soci: 0575-560251**

**NOTIZIE PER I GENITORI**

Gli insegnanti della scuola primaria, nel porgervi un sincero saluto, vi portano a conoscenza di alcune “regole” da seguire per un buon funzionamento della giornata scolastica.

**ORARI SCUOLA PRIMARIA STATALE “EMMA PERODI” DI SOCI (AR)**

**Orario dal giorno 16 settembre 2024 al 10 giugno 2025**

Entrata anticipata su richiesta **documentata**: ore 7:45

Uscita posticipata su richiesta **documentata**: ore 13:15

<b>CLASSE/I</b>	<b>ORARIO INIZIO LEZIONI</b>	<b>ORARIO TERMINE LEZIONI</b>	<b>ORARIO TERMINE LEZIONI IL POMERIGGIO</b>
Prime	8:00	13:00	16:30
Seconde	8:00	13:00	16:30
Terze	8:00	13:00	16:30
Quarta	7:55	13:10	16:30
Quinte	7:55	13:10	16:30

**MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA DEGLI ALUNNI**

<b>7:45</b>	I bambini che hanno il permesso per l'anticipo vengono accolti dal personale ATA. Il genitore lascia il bambino all'ingresso della scuola e lo consegna ai collaboratori. L'alunno appena giunge a scuola aspetta l'insegnante nell'atrio.
<b>7:50</b>	Entrata docenti delle classi quinte e quarta.
<b>7:55</b>	Entrata docenti in servizio prime, seconde e terze.
<b>7:55</b>	Inizio delle lezioni nella classi quinte e quarta.
<b>8:00</b>	Inizio delle lezioni nelle classi: prime – seconde – terze.
<b>8:00</b>	Chiusura portone.
<b>Dalle 10:30 alle 10:45</b>	Intervallo (secondo le modalità indicate nel regolamento sulla vigilanza). Nelle classi dove l'insegnante esce alle ore 10.30, la sorveglianza degli alunni viene fatta anche dall'insegnante che entra alle ore 10.25.
<b>Dalle 10:45 alle 11:00</b>	Intervallo classe quarta e quinta.

<b>13:00</b>	Al suono della campanella l'uscita delle classi segue l'ordine stabilito: II A - IA -IB al Piano Terra, IIIA – III B al Primo Piano. La classe II B esce dall' ingresso principale della Scuola Secondaria Gli alunni sono consegnati dall'insegnante di classe al genitore o a persona delegata. Gli alunni che rientrano a casa con il pulmino sono sorvegliati dal personale ATA di turno. Nelle operazioni di salita sullo scuolabus, gli alunni vengono accompagnati, vigilati ed assistiti dal personale ATA. Gli alunni e i genitori, terminato l'orario scolastico, sono invitati a non sostare negli spazi della Scuola.
<b>13:00 – 13:15</b>	Uscita posticipata degli alunni che hanno fatto domanda al DS ,sorvegliati dal personale A.T.A.
<b>13:10</b>	Al suono della campanella l'uscita delle classi segue l'ordine stabilito: IVA al Primo Piano. Le classi VA e VB escono dall' ingresso principale della Scuola Secondaria. Gli alunni sono consegnati dall'insegnante di classe al genitore o a persona delegata. (vedi modalità sopra).
<b>13:10 -14:00</b>	Mensa secondo i rientri pomeridiani delle classi :I A –IB – II A –II B - III A – III B - IV A - VA - VB (secondo le modalità indicate nel regolamento sulla vigilanza).
<b>13:55</b>	Ingresso degli alunni che non hanno usufruito del servizio mensa.
<b>14:00</b>	Inizio lezioni del pomeriggio
<b>16:30</b>	Gli alunni sono consegnati dall'insegnante di classe al genitore o a persona delegata. Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus sono accompagnati al mezzo di trasporto dal personale ATA di turno.

## SCUOLA PRIMARIA STATALE “EMMA PERODI “

### ENTRATA CLASSI PRIMARIA :

Gli/le alunni/e delle classi : **IA – IB – IIA – IIIA – III B** entrano alle ore 7:55 accompagnati dai loro genitori dal giardino sul retro dell'edificio scolastico fino all' ingresso principale della **Scuola Primaria**. Il genitore lascia il/la bambino/a e lo/la consegna ai collaboratori, poi verranno presi dal docente di turno e portati in classe.

Gli/le alunni/e della classe: **IVA** entrano alle ore 7:50 accompagnati dai loro genitori dal giardino sul retro dell'edificio scolastico fino all' ingresso principale della **Scuola Primaria**. Il genitore lascia il/la bambino/a e lo/la consegna ai collaboratori, poi verranno presi dal docente di turno e portati in classe.

Gli/le alunni/e delle classi : **IIB** entrano alle ore 7:55 accompagnati dai loro genitori fino all'ingresso principale della **Scuola Secondaria di 1 Grado**. Il genitore lascia il/la bambino/a e lo/la consegna al collaboratore, poi verranno presi dal docente di turno e portati in classe.

Gli/le alunni/e delle classi : **VA - VB** entrano alle ore 7:50 accompagnati dai loro genitori fino all'ingresso principale della **Scuola Secondaria di 1 Grado**. Il genitore lascia il/la bambino/a e lo/la consegna al collaboratore, poi verranno presi dal docente di turno e portati in classe.

### USCITA CLASSI PRIMARIA

Gli/le alunni/e delle classi : **IA – IB – IIA – IIIA – III B** escono alle ore 13:00 (se non hanno il rientro pomeridiano, altrimenti alle ore 16:30) vengono consegnati dal docente di turno al genitore o a persona delegata che attende nel **giardino sul retro dell'edificio scolastico**.

Gli/le alunni/e della classe: **IVA** escono alle ore 13:10 (se non hanno il rientro pomeridiano, altrimenti alle ore 16:30) vengono consegnati dal docente di turno al genitore o a persona delegata che attende nel **giardino sul retro dell'edificio scolastico**.

Gli/le alunni/e delle classi : **IIB** escono alle ore 13:00 (se non hanno il rientro pomeridiano, altrimenti alle ore 16:30) vengono consegnati dal docente di turno al genitore o a persona delegata che attende in prossimità dell'ingresso principale della **Scuola Secondaria di 1 Grado**.

Gli/le alunni/e delle classi : **VA - VB** escono alle ore 13:10 (se non hanno il rientro pomeridiano, altrimenti alle ore 16:30) vengono consegnati dal docente di turno al genitore o a persona delegata che attende in prossimità dell'ingresso principale della **Scuola Secondaria di 1 Grado**.

Gli alunni sono invitati a prestare particolare attenzione alle auto in movimento nel parcheggio davanti alla Scuola Secondaria.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL PULMINO**

#### **ENTRATA A SCUOLA**

Gli/Le alunni/e della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria verranno scesi dal pulmino, vicino al cancellino sul retro dell'edificio scolastico dove verranno accolti dal personale ATA e poi si dirigeranno verso le loro classi.

#### **USCITA DA SCUOLA**

Gli/Le alunni/e della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria chiamati dal personale ATA verranno accompagnati al pulmino che li riporterà a casa.

### **RITIRO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA AL TERMINE DELLE LEZIONI**

I genitori sono invitati a non utilizzare il marciapiede e il giardino che collega la Scuola Primaria all'ingresso principale della Scuola Secondaria per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.

### **RITIRO DEGLI ALUNNI FUORI DAGLI ORARI STABILITI**

Per i genitori degli alunni delle classi: II A - V A - VB che necessitano di ritirare il/la figlio/a il pomeriggio dopo le ore 14: 30 devono suonare il campanello della Scuola Primaria Statale "Emma Perodi" sul retro vicino alla palestra.

### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni:

- all'inizio e alla fine dell'orario scolastico non sono consentiti ingresso permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi della scuola;
- durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori di accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non:
  - ❖ espressamente convocati dai docenti.
  - ❖ in caso di urgenti necessità (visite mediche), previa richiesta tramite il collaboratore scolastico.
  - ❖ in caso di uscita anticipata del figlio.
- per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini e agli adulti di rientrare nei locali scolastici dopo l'orario di uscita; gli operatori della scuola, insegnanti e collaboratori scolastici, non sono tenuti alla sorveglianza.
- è consentito l'accesso ai cani solo se al guinzaglio o in braccio al proprietario; i proprietari devono essere muniti di kit igienico per rimuovere gli eventuali bisogni dell'animale.
- tutti coloro che accedono con le auto agli spazi circostanti gli edifici scolastici sono invitati a prestare attenzione ai pedoni.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

- L'anno scolastico risulta suddiviso, su deliberazione del Collegio dei Docenti in due quadrimestri. Il primo termina il 31 gennaio e i relativi scrutini hanno luogo entro la prima quindicina del mese di febbraio.
- Nel periodo dicembre – aprile i docenti ricevono per i colloqui individuali.

- I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno preventivamente avvertite mediante comunicazione trasmessa sul registro elettronico Argo.
- Le assemblee e i colloqui individuali sono momenti di pertinenza esclusiva dei docenti e dei genitori pertanto non è consentita la presenza dei bambini.
- Per i genitori che hanno la necessità di entrata anticipata e/o uscita posticipata da scuola dovranno compilare un modulo specifico, al quale dovrà essere allegata la certificazione del datore di lavoro di **entrambi i genitori**. Seguirà valutazione del Dirigente Scolastico.
- I genitori per il ritiro del/la figlio/a possono delegare un familiare e/o conoscenti, ma è necessario allegare al modulo specifico le fotocopie dei documenti di identità (controllare la validità). I delegati al ritiro del/lla bambino/a dovranno essere **maggioresni e riconoscibili**. Tale modulo andrà consegnato al docente coordinatore di classe nei primi giorni di scuola.
- L'ingresso al plesso di Soci per le classi: IA – IB – IIA – IIIA – IIIB – IVA sarà dal portone sul retro, mentre per le classi: IIB - VA -VB sarà dall'ingresso principale della Scuola Secondaria. I genitori consegneranno il/la proprio/a figlio/a al personale ATA per l'entrata, mentre per l'uscita saranno i docenti ad accompagnare gli alunni. In caso di comunicazioni (presenza o assenza a mensa, orario di uscita e deleghe giornaliere) dovranno essere riferite al personale ATA in servizio.
- Le eventuali telefonate alle famiglie saranno gestite dal personale scolastico.
- Dopo la consegna degli alunni è preferibile non sostare negli spazi della scuola.
- Per i permessi ripetuti di lunga durata (esempio partecipazione a cure specifiche, sport agonistico...) va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico all'indirizzo: [aric82200t@istruzione.it](mailto:aric82200t@istruzione.it).
- Non è consigliabile far portare agli alunni oggetti di valore; la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali smarrimenti.
- In caso di assenza i genitori possono richiedere il materiale necessario allo svolgimento dei compiti al termine della giornata scolastica, si ricorda di consultare il registro Argo.
- Si consiglia una sana e corretta colazione, evitando bibite gassate, zuccherate, cibi industriali ...

### **MATERIALE SCOLASTICO**

- **L'alunno/a è tenuto:**
  - a portare a scuola il materiale scolastico di facile consumo, richiesto in dotazione dai docenti durante il corso dell'anno;
  - rispettare gli arredi, le infrastrutture e gli strumenti didattici;
- **È vietato:**
  - portare all'interno dell'istituto oggetti estranei all'uso scolastico o comunque pericolosi per sé o per gli altri. gettare qualsiasi tipo di oggetto dalla finestra;
  - scrivere su qualsiasi parete (aula, corridoi, bagni) o sulle suppellettili;
  - lasciare a terra o sotto i banchi ogni tipo di rifiuto, ma fare uso degli appositi cestini.

Si ricorda di far indossare il grembiule e un abbigliamento comodo, appropriato e rispettoso dell'ambiente scolastico.

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

**Non si somministrano medicinali di nessun genere salvo nei casi previsti da specifici protocolli sanitari, da rinnovare annualmente.**

### **ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite Registro elettronico Argo.**

### **INFORTUNI**

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà ad avvisare dell'accaduto i genitori e, se necessario, a presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente o via e mail, **entro 24 ore**, alla Segreteria.

**I genitori dovranno consegnare in segreteria quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno/a non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diverso certificato del medico curante.**

#### **EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno **il piano di evacuazione verificato ed aggiornato** periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.