



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Sito web: <https://icsoci.edu.it/>

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo Statale di Soci (Ar)**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "XIII APRILE 1944 "**  
**A.S 2024-2025**

## Regolamento di Plesso

### ORGANIZZAZIONE ORARIA:

**dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:15 dal lunedì al sabato**

**Ingresso alunni ore 8:10**

Entrata anticipata su richiesta **documentata** ORE 7:45

7:45 - 8:10	Gli alunni che arrivano con lo scuolabus o che hanno il permesso d'ingresso anticipato restano nell'agorà sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici fino alle ore 8:10
8:10	Gli alunni entrano nelle rispettive classi sotto la sorveglianza dei collaboratori e del docente della prima ora
8:15	Inizio lezioni in tutte le classi
10:15 - 10:30	Tenuto conto degli spazi disponibili, delle caratteristiche del plesso e del tempo scuola, gli alunni, durante la ricreazione del mattino di 15 minuti, possono rimanere in aula oppure uscire dall'aula, se il tempo lo consente, e trattenersi nello spazio del giardino corrispondente alla propria aula. La scelta tra le due modalità è a discrezione dei docenti presenti in classe al momento della ricreazione.
13:15	Al suono della campanella l'uscita delle classi avviene ordinatamente dando precedenza a chi si trova già nel corridoio. È preferibile fare uscire per ultime le classi prime se per queste non è prevista l'uscita in autonomia. (Questa modalità potrebbe essere rivista alla luce di eventuali criticità).

### MODALITÀ INGRESSO

Gli/le alunni/e entrano a scuola alle 8:10 sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici. Nelle rispettive aule sono accolti dai docenti della prima ora.

Gli /le alunni/e che arrivano in anticipo rispetto a questo orario (non autorizzati all'entrata anticipata) attendono fuori dai cancelli, senza sorveglianza da parte del personale scolastico.

### MODALITÀ DI USCITA

Gli/le alunni/e delle classi prime e quelli delle classi seconde e terze non autorizzati all'uscita in autonomia, vengono consegnati dal docente di turno al genitore o a persona delegata che attende fuori dal resede in prossimità del cancello d'ingresso.

Gli/le alunni/e autorizzati ad uscire autonomamente vengono accompagnati dai docenti dell'ultima ora al cancello.

Gli alunni sono invitati a prestare particolare attenzione alle auto in movimento.

Gli alunni e i genitori, terminato l'orario scolastico, sono invitati a non sostare negli spazi della scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)  
C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251  
Sito web: <https://icsoci.edu.it/>  
Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Tutti coloro che accedono con le auto agli spazi circostanti la scuola sono invitati a prestare particolare attenzione alla presenza di pedoni.

In considerazione delle modifiche alla viabilità, anche pedonale, per l'allestimento del cantiere della Scuola Primaria, le modalità di uscita potrebbero essere riviste alla luce di eventuali criticità rilevate dal personale scolastico o dalle famiglie.

### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLO SCUOLABUS**

#### **ENTRATA A SCUOLA**

Gli/Le alunni/e della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria scenderanno dallo scuolabus vicino al cancellino sul retro dell'edificio scolastico dove verranno accolti dal personale ATA e poi si dirigeranno verso le loro classi o spazi di accoglienza.

#### **USCITA DA SCUOLA**

Gli/Le alunni/e della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria, chiamati dal personale ATA nell'orario stabilito per il servizio o al suono della prima campanella, verranno accompagnati dai collaboratori allo scuolabus.

### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni:

- all'inizio e alla fine dell'orario scolastico non sono consentiti ingresso e permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi della scuola;
- durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori di accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non:
  - ❖ espressamente convocati dai docenti
  - ❖ in caso di urgenti necessità
  - ❖ in caso di uscita anticipata del figlio
- per motivi di sicurezza non è consentito agli alunni e agli adulti di rientrare nei locali scolastici dopo l'orario di uscita (ad esempio per recuperare libri, strumenti musicali ecc...); gli operatori della scuola, insegnanti e collaboratori scolastici, non sono tenuti alla sorveglianza.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

- L'anno scolastico risulta suddiviso, su deliberazione del Collegio dei Docenti in due quadrimestri. Il primo termina il 31 gennaio e i relativi scrutini hanno luogo entro la prima quindicina del mese di febbraio.
- Nei mesi di dicembre e aprile i docenti ricevono per i colloqui individuali. Le date e gli orari vengono comunicati tramite registro elettronico.
- I docenti rendono note sul registro elettronico, con adeguato anticipo, le date e il luogo dei ricevimenti mensili su prenotazione, (almeno un'ora al mese per docente). I ricevimenti potranno essere sia in presenza sia online. I genitori sono invitati a disdire quanto prima le prenotazioni che intendono annullare.
- I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno preventivamente avvertite mediante comunicazione trasmessa sul registro elettronico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)  
C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251  
Sito web: <https://icsoci.edu.it/>  
Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

- Dovrà essere compilato un apposito modulo per documentare la necessità di entrata anticipata e/o uscita posticipata: a tali moduli andrà allegata la certificazione del datore di lavoro di **entrambi i genitori**. Seguirà valutazione del Dirigente Scolastico.
- Per autorizzare altri al ritiro del/la figlio/a è necessario compilare un'apposita delega corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (controllare la scadenza). I delegati al ritiro degli alunni dovranno essere **maggiorenni e riconoscibili**.
- Le eventuali telefonate alle famiglie saranno gestite dal personale scolastico, gli/le alunni/e dovranno utilizzare il telefono della scuola per contattare i genitori, previa autorizzazione dei docenti in orario o dei collaboratori in accordo con i docenti.
- Gli alunni non sono autorizzati a chiamare la famiglia per dimenticanze relative al materiale scolastico o per la colazione. I genitori sono invitati a non accedere a scuola dopo l'inizio delle lezioni per portare merende o altro da consegnare ai figli. Ciò corrisponde all'intento educativo di rendere i ragazzi responsabili del proprio materiale.
- Per ipermessi ripetuti di lunga durata (esempio: cure specifiche, attività sportive...) va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico all'indirizzo: [aric82200t@istruzione.it](mailto:aric82200t@istruzione.it).

### L'alunno/a è tenuto a:

- Portare a scuola il materiale scolastico richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche.
- Rispettare gli arredi, le infrastrutture e gli strumenti didattici.
- Rispettare il materiale dei compagni di classe.
- Mantenere un comportamento adeguato e attendere all'interno dell'aula l'arrivo del docente in servizio nel cambio d'ora.
- Non portare all'interno dell'istituto oggetti estranei all'uso scolastico o comunque pericolosi per sé o per gli altri. La scuola, in ogni caso non risponde di eventuali smarrimenti, anche di denaro.
- Indossare un abbigliamento appropriato e rispettoso dell'ambiente scolastico.

### E' vietato:

- Gettare qualsiasi tipo di oggetto dalla finestra.
- Lasciare a terra o sotto i banchi qualsiasi tipo di rifiuto.
- Uscire dall'aula, dalla palestra o allontanarsi dallo spazio esterno antistante la propria aula (in caso di attività all'aperto), senza il permesso dell'insegnante.

A scuola l'uso del cellulare e/o di dispositivi equivalenti (es. smartwatch) è vietato, quindi gli/le alunni/e sono invitati a non portarli. Gli alunni che ne sono in possesso hanno l'obbligo di spegnerli prima di entrare e di depositarli poi nell'apposito contenitore presente in tutte le classi. Potranno essere ritirati solo al momento dell'uscita, ma dovranno rimanere spenti fino a quando l'alunno non sarà fuori dai locali scolastici.

La scuola non risponde in nessun caso di eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Non rientra nella funzione docente la somministrazione di medicinali. Solo in caso di accertata impossibilità di somministrazione del medicinale da parte del genitore, questi fornirà copia della prescrizione medica con indicati dosi, orario e modalità di somministrazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOCI

"XIII APRILE"

Via della Repubblica, 1 - 52011- Loc. Soci - Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod- MIM: ARIC82200T - Tel. 0575/560251

Sito web: <https://icsoci.edu.it/>

Email: [aric8200t@istruzione.it](mailto:aric8200t@istruzione.it) - [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

Il medicinale deve essere presentato nella propria confezione integra.

Per casi del tutto eccezionali, da valutare di volta in volta, potrà essere definito un protocollo d'intervento in stretta collaborazione con la famiglia e il personale sanitario competente, redatto secondo il format indicato dalla Regione Toscana delibera n.653 del 25 maggio 2015.

La famiglia è tenuta a comunicare eventuali allergie, intolleranze e/o particolarità alimentari e quant'altro sia necessario conoscere per la sicurezza dell'alunno.

### **ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite Registro elettronico Argo.**

### **INFORTUNI**

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà ad avvisare dell'accaduto i genitori (telefonicamente o con comunicazione sul registro) e, se necessario, a presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente o via e mail, **entro 24 ore**, alla Segreteria.

**I genitori** dovranno consegnare in segreteria, quanto prima, eventuale referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno/a non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diverso certificato del medico curante.

### **EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione o altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno **il piano di evacuazione verificato ed aggiornato** periodicamente. Nel corso dell'anno scolastico vengono effettuate prove simulate.